

## Responsable du pôle pilotage immobilier et travaux F/H

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Corps                                | IGE - ingénieur d'études   |
| Branche d'activités professionnelles | BAP G : Travaux et maintenance immobilière   |
| Modalités de recrutement             | Mutation, détachement,<br>Contractuel CDD 1 an renouvelable  |
| Localisation principale              | Direction du patrimoine immobilier<br>11 place Marcelin Berthelot 75005 Paris  |
| Date souhaitée de prise de fonction  | Juin 2025  |
| Modalités de candidature             | CV et lettre de motivation à transmettre à :<br><a href="mailto:job-ref-9k3sxlqq4c@emploi.beetween.com">job-ref-9k3sxlqq4c@emploi.beetween.com</a> |
| Date de publication                  | 11 avril 2025  |

### Contexte

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

### Environnement de travail

Placée sous l'autorité du Directeur général des services, la direction du patrimoine immobilier (DPI) est l'une des directions supports du Collège de France dont elle accompagne la mise en œuvre de l'ensemble des missions.

La DPI a en charge un parc bâti de 50 000m<sup>2</sup> SHON, essentiellement réparti sur 4 sites parisiens et composé de laboratoires de recherche expérimentale, plateformes techniques, bibliothèques, salles d'enseignement et locaux tertiaires.

Elle assiste et conseille l'Administrateur du Collège de France dans son rôle d'occupant affectataire et de maître d'ouvrage dans le domaine immobilier.

La DPI a pour mission de répondre aux besoins de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc bâti existant, aux exigences de protection des biens immobiliers culturels et historiques de l'établissement, aux nécessités d'aménagement ou d'adaptation des différentes infrastructures immobilières à l'évolution des besoins et des usages, aux objectifs d'efficacité énergétique des bâtiments, et le cas échéant aux besoins de construction de locaux neufs

Elle est composée de 15 agents et organisée en 3 pôles : un pôle administratif et financier, un pôle pilotage immobilier et travaux et un pôle entretien-exploitation-maintenance. Elle collabore avec l'ensemble des directions, chaires, laboratoires et services de l'établissement, et œuvre en étroite collaboration avec le pôle hygiène et sécurité et la direction des services généraux, de l'accueil et des événements.

---

## **Missions**

Le pôle pilotage immobilier et travaux de la DPI a en charge l'élaboration et la mise en œuvre du schéma pluriannuel de stratégie immobilière du Collège de France (SPSI), la gestion de l'ensemble des données patrimoniales de l'établissement (relevés architecturaux, plans techniques, occupations des locaux...), la conduite d'opérations (travaux neufs, restructuration et aménagements, GER, travaux de transition énergétique) et le développement du système d'information immobilier de l'établissement, encore en gestation.

Vous serez placé.e sous l'autorité du directeur de la DPI, la/le responsable assurera l'encadrement du pôle, composé d'un conducteur d'opération/gestionnaire des données, complété selon l'activité par des chargés de projet non permanents et dédiés à des opérations spécifiques.

---

## **Activités**

### **Stratégie immobilière, études et planification**

- Animer la démarche d'élaboration et de suivi de la mise en œuvre du Schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI).
- Etre force de proposition dans la définition de la stratégie immobilière et, à cet égard, conduit les réflexions et études prospectives et de pré-programmation sur l'évolution du patrimoine immobilier avec une approche en coût global et en impact en termes de développement durable.
- Proposer les études de faisabilité technique, juridique et financière des chantiers, assure la préparation et la rédaction des dossiers techniques pour la consultation d'entreprises ou de prestataires intellectuels (CCTP, mission de contrôles techniques, diagnostics techniques).
- Recueillir et analyser des besoins exprimés par les utilisateurs en vue de l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques des projets immobiliers et participe à la rédaction des appels à projets en faveur de la transition énergétique et environnementale du patrimoine immobilier de l'établissement.
- Etre en charge de la définition et de la conduite d'un plan complet de GER (schéma directeur à 10 ans), intégrant les dimensions à la fois techniques et culturelles du patrimoine immobilier de l'établissement, ainsi que la nécessaire continuité d'activité des différents sites (enseignement, recherche, événements).
- Elaborer et mettre en œuvre en parallèle une politique d'entretien et de maintenance du patrimoine immobilier de l'établissement, déclinée en actions pluriannuelles et prenant en compte les objectifs nationaux de transition écologique.

### **Conduite de travaux**

- Assurer la conduction de l'ensemble des travaux de rénovation et de restructuration des bâtiments et installations techniques du Collège de France dans le cadre d'une maîtrise d'ouvrage directe. A ce titre et sur l'ensemble de ces opérations,
- Veiller à la bonne exécution des marchés d'études et de travaux nécessaires à leur mise en œuvre.
- Coordonner et suivre la phase exécution des travaux par les prestataires, réaliser le suivi financier des opérations et la vérification des situations et décomptes de travaux.
- Représenter la maîtrise d'ouvrage dans les opérations de réception et de GPA.

### **Données patrimoniales et système d'information immobilier**

- Etre en charge l'intégrité et la fiabilité des données patrimoniales sur le plan technique (cartographie détaillée des sites et des réseaux, récolement, DOE...) et administratif (affectation et occupation des locaux).
- En liaison étroite avec le pôle entretien-exploitation-maintenance, pilotage du projet de mise en place d'un système d'information immobilier (SI-immo) visant à interconnecter GMAO, plans et données réseaux, GTB et documentations techniques.

---

### Conditions particulières d'exercice

- Contraintes de calendrier en fonction de la nature des projets
- Intervention sur l'ensemble de nos sites parisiens
- Sujétions liées à la conduite des projets

---

### Compétences

- Piloter un projet et assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Réglementation en matière de construction (expert)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Marchés de travaux, commande publique et gestion de budget (connaissance approfondie)
- Pratique des logiciels de CAO 2D et 3D (connaissance approfondie)
- Système d'information immobilier (BIM, GMAO, GTC...) (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Anglais : B1 à B2

---

### Compétences associées

- Capacité à développer une vision stratégique
- Sens de l'organisation et esprit d'analyse
- Capacités rédactionnelles affirmées
- Capacité de conviction
- Capacité d'adaptation et excellent relationnel

---

### Formation et expériences

De formation ingénieur du bâtiment ou équivalent, vous justifiez d'une expérience confirmée dans le domaine immobilier et le pilotage de projets.

---

### Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à l'adresse suivante :

[job-ref-9k3sxlqq4c@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-9k3sxlqq4c@emploi.beetween.com)

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.