



## Technicien de laverie de laboratoire F/H

Catégorie	B - Technicien
Branche d'activité	A4A41 : Technicien.ne biologiste
Modalités de recrutement	Mutation, détachement Contractuel CDD 1 an renouvelable
Localisation	Collège de France Centre Interdisciplinaire de Recherche en Biologie (CIRB) 11 place Marcelin Berthelot 75005 Paris
Date de prise de fonction souhaitée	Janvier 2025
Modalités de candidature	Lettre de motivation + CV <a href="mailto:job-ref-sy7xyqpcdw@emploi.beetween.com">job-ref-sy7xyqpcdw@emploi.beetween.com</a>
Date de la publication du poste	14 octobre 2024

### Contexte

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts »

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL)

Le Centre Interdisciplinaire de Recherche en Biologie (CIRB), situé au Collège de France dans le centre de Paris, est une structure de recherche associant le Collège de France, le CNRS et l'INSERM

Le Centre est composé de plusieurs équipes de recherche indépendantes dont les travaux s'intéressent à de multiples aspects de la biologie allant de la théorie, l'évo-devo, la microbiologie, la biologie cellulaire et le développement, le cancer, les maladies cardiovasculaires aux neurosciences Il comprend plusieurs plateformes techniques de pointe en support de ces équipes, en particulier en imagerie et en expérimentation animale. Le CIRB continue à développer des interactions fortes avec des institutions de PSL, telles l'Ecole Normale Supérieure et l'Institut Curie, et fait partie du Labex Memolife.

### Environnement de travail

Vous serez placé.e sous la responsabilité de la Secrétaire générale du CIRB. Vous travaillerez en étroite collaboration avec un collègue Technicien de laverie pour répondre aux besoins des équipes de recherche du centre.

### Missions

- Assurer le fonctionnement d'une des deux laveries du centre
- Préparer des milieux pour la culture et la bactériologie



---

### Activités principales

- Effectuer l'entretien et la stérilisation de la verrerie et des instruments du laboratoire
- Assurer le ramassage de la verrerie sale, le lavage séchage, le capsulage et l'emballage
- Effectuer la stérilisation à sec de la verrerie et la stérilisation humide des solutions par autoclavage humide
- Approvisionner les pièces d'expérimentation en matériels stérile et jetable
- Entretien des salles de culture des équipes de recherche
- Réaliser des manipulations élémentaires selon un protocole d'expérimentation préétabli (préparation de milieux, de tampons...)
- Préparer, gérer les stocks de produits et matériels courants et consommables (approvisionnement, stockage, distribution aux équipes)
- Evacuer des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité

---

### Connaissances

- Règles d'hygiène et sécurité liées à l'exercice de l'activité
- Quelques notions de biologie
- Organisation et fonctionnement des équipes de recherche

---

### Compétences opérationnelles

- Détenir une habilitation à diriger un autoclave
- Utiliser les autoclaves et autres équipements de la laverie
- Travailler en équipe
- Rendre compte
- Echanger avec un grand nombre d'interlocuteurs

---

### Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation

---

### Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [job-ref-sy7xyqpcdw@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-sy7xyqpcdw@emploi.beetween.com)