

Responsable du « Pôle médiation scientifique et culturelle » F/H

Catégorie	A - ASI
Branche d'activité	F3B44 - Assistant.e de médiation scientifique
Modalités de recrutement	Contractuel CDD 1 an renouvelable (salaire en fonction de l'expérience professionnelle)
Localisation	Direction des relations internationales, de la diffusion des enseignements et des partenariats Pôle médiation scientifique et culturelle 11 place Marcelin Berthelot, 75005 Paris
Date de prise de fonction souhaitée	1 ^{er} octobre 2024
Modalités de candidature	Lettre de motivation + CV recrutements.derip@college-de-france.fr
Date de la publication du poste	13 septembre 2024

Contexte

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Environnement de travail

La direction des relations internationales, de la diffusion des enseignements et des partenariats a en responsabilité, sous l'autorité de la direction générale des services, les dossiers et projets suivants, dont elle pilote la stratégie, les procédures et les moyens et assure l'exécution, et qui relèvent essentiellement de la diffusion des savoirs et des relations externes.

Missions

Rattaché.e au directeur des enseignements, des relations internationales et des partenariats, le/la Responsable du pôle médiation scientifique et culturelle propose, conçoit, promeut et met en œuvre des activités de visite, de découverte de l'établissement et de médiation auprès du jeunes publics et des étudiants. Sa mission générale est de mieux faire connaître, auprès de ces publics, l'histoire et le rôle du Collège de France, dans la diversité de son patrimoine matériel et immatériel et de son actualité institutionnelle et scientifique. A ce titre, la/le responsable conçoit, produit, fait connaître et met en œuvre des visites guidées, ainsi que des activités de médiation et des ressources pédagogiques et didactiques permettant de réaliser ces objectifs (Journées européennes du Patrimoine, Fête de la science, expositions temporaires, etc.)

Activités principales

Concevoir et mettre en œuvre des actions de médiation scientifique et culturelle

- Concevoir, organiser et conduire des actions de médiation scientifique et culturelle pour les publics scolaires et universitaires, et notamment des visites guidées selon différents formats (visite générale de découverte, visite thématique en lien avec un projet pédagogique)
- Réaliser en complète autonomie les visites guidées, selon leur public et leur typologie
- Piloter la conception et la mise en œuvre des outils de médiation (supports de visite) et des ressources didactiques, selon différents formats (papier, numérique...) adaptés aux publics cibles (élèves, étudiants, enseignants...)

- Identifier les intervenants pertinents au vu du sujet, de la nature et du public visé en s'appuyant sur les expertises internes de l'établissement (professeurs, chercheurs, bibliothécaires...) et coordonner leurs interventions
- Concevoir et mettre en œuvre des projets de médiation spécifiques lors d'événements ponctuels (JEP, Fête de la science, expositions...)
- Articuler l'ensemble de ces projets avec la politique des publics générale de l'établissement, synthétisée par le Pôle Enseignement et développement des publics

Développer l'offre de visite et de médiation

- Définir une stratégie en accord avec la politique des publics de l'établissement, construire une offre globale de visite et d'actions de médiation, en élaborant sa programmation et ses conditions d'accès et de réservation
- Définir une stratégie de promotion de l'offre de visite en s'appuyant sur une diversité de relais et de prescripteurs en choisissant et mettant en œuvre les canaux de communication adaptés (emailing, affiches, flyers, réseaux sociaux)
- Constituer et tenir à jour la base de données des enseignants et prescripteurs en vue de les fidéliser et de construire un réseau professionnel
- Développer des outils d'évaluation, rédiger des bilans et rapports d'activité, analyser l'impact des actions menées, pour envisager les évolutions directes et opérationnelles de l'offre
- Réaliser une veille sur les pratiques de médiation, les politiques publiques scientifiques et culturelles, les principaux acteurs institutionnels et développer un réseau professionnel
- Établir et développer des contacts et des réseaux professionnels avec d'autres établissements scientifiques et culturels en vue de mettre en place des partenariats autour de l'offre de visite (réciprocité et visites croisées...)
- Mener une réflexion sur l'accueil des stagiaires d'âge scolaire par l'établissement (troisième et seconde)

Pilotage administratif

- Veiller aux relations avec tous les services de l'établissement concernés par l'activité de médiation, son impact, son développement et sa valorisation (Direction des services généraux, de l'accueil et des événements Direction des bibliothèques et archives et collections Pôle Enseignements et développement des publics Pôle Presse et communication)
- Constituer et archiver la documentation relative aux actions menées
- Assurer le suivi des moyens budgétaires au titre de la médiation, identifier et interagir avec les prestataires sollicités dans ce cadre.

Compétences opérationnelles

- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche et fonctionnement d'un établissement public
- Enjeux de la médiation scientifique et culturelle
- Bonne culture générale et scientifique
- Organisation de l'enseignement scolaire et universitaire et enjeux pédagogiques et didactiques associés
- Politique des publics
- Langues étrangères appréciées (anglais)
- Outils bureautiques courants et connaissance élémentaire des logiciels de graphisme (Indesign, Photoshop) appréciée
- Conception et conduite de visites guidées auprès de différents publics : savoir conduire un groupe, aisance à l'oral et en public
- Conception et pilotage de projets de médiation scientifique et culturelle en direction des publics cibles
- Capacités à synthétiser l'information, et à transmettre un contenu complexe en stimulant l'intérêt et le questionnement
- Capacités à concevoir une programmation à destination de publics spécifiques, à la faire connaître par des outils adaptés, à la faire évoluer en fonction des retours des utilisateurs

Compétences comportementales

- Savoir initier et conduire des partenariats
- Savoir rédiger des documents administratifs (notes, bilans)
- Capacité à travailler en autonomie

Particularités du poste

Certains événements peuvent se tenir le week-end ou en soirée



Profil de poste

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.derip@college-de-france.fr

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.