

Gestionnaire réseau F/H

Catégorie	A – Assistant ingénieur
Branche d'activité professionnelle	BAP E : informatique, statistiques et calcul scientifique
Modalités de recrutement	Mutation, détachement Contractuel CDD 1an renouvelable
Localisation	Collège de France Direction des systèmes d'information, 11 place Marcelin Berthelot, Paris 5ème
Date souhaitée de prise de fonction	1 ^{er} novembre 2024
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation job-ref-klaq7dyc2m@emploi.beetween.com
Date de publication	24 septembre 2024

Contexte

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Environnement de travail

Au sein de la direction générale des services, la direction des systèmes d'information conseille la gouvernance du Collège de France sur la stratégie numérique et met en œuvre au sein l'établissement les axes de cette stratégie dans les domaines de la recherche et de la diffusion des savoirs ainsi que dans la gestion des activités support. Elle a notamment en charge la gestion des systèmes d'information et des moyens audiovisuels. Elle détermine, met en place et gère les moyens techniques afférents et planifie leurs évolutions. Elle opère dans une recherche permanente de la qualité optimale des services fournis aux usagers et définit les solutions à implémenter par des échanges constants avec ses utilisateurs. Elle veille à développer des actions communes décidées entre l'établissement et ses partenaires institutionnels et académiques. La Direction est garante de la conformité de la politique numérique avec les normes en vigueur de protection des données.

Missions

Vous serez chargé.e d'installer, d'administrer et d'optimiser les ressources nécessaires à la production attendue dans le domaine des réseaux informatiques

Activités principales

- Optimiser les performances des réseaux informatiques
- Aider à identifier et analyser des incidents/dysfonctionnements et proposer le cas échéant les évolutions associées (fonctionnelles ou techniques)
- Élaborer la stratégie de test, concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels et/ou techniques
- Garantir la continuité de service des applications du domaine de responsabilité par la réalisation de document d'exploitation et de transferts de connaissances (binômes d'exploitation)
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Prendre en charge tout ou partie de l'activité de gestion de projet (estimer, planifier, suivre)
- Analyser la qualité des services rendus aux utilisateurs et mettre en place des indicateurs de suivi d'activité
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Rédiger et mettre à niveau les documentations techniques et fonctionnelles
- Définir et optimiser les procédures pour mettre en place les processus d'assistance
- Assurer une assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Veiller à l'alimentation et à une bonne utilisation des bases de connaissances
- Mettre en place des actions de formation spécifiques à destination des utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau)
- Suivre quotidiennement l'exploitation

- Suivre les alertes de sécurité des domaines de responsabilités
- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel
- Participer à la veille technologique

Connaissances

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodes et outils de la qualité (connaissance générale)
- Systèmes d'information (connaissance générale)
- Techniques de conduite du changement (connaissance approfondie)
- Référentiel des bonnes pratiques
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)
- Connaissance des équipements réseaux Cisco et Dell (filaire et Wifi)
- Connaissance des protocoles réseaux (802.1X, 802.1ad, etc.)
- Connaissance souhaitée des pare feux (Checkpoint)

Compétences opérationnelles

- Renseigner les indicateurs de performance
- Réaliser des évaluations et des bilans (maîtrise)
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe
- Effectuer une analyse de besoins
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Configuration et exploitation de commutateurs et routeurs réseaux (Cisco et Dell)

Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité de conceptualisation

Formation et expérience

Minimum BAC + 2 : filière informatique
Expérience requise sur un poste similaire

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : job-ref-klag7dyc2m@emploi.beetween.com