

# Responsable Plaidoyer et Relations internationales F/H au sein du Programme PAUSE

Catégorie	A
Branche d'activité	Communication, plaidoyer, relations internationales
Modalités de recrutement	Mutation, détachement Contractuel CDD 1 an renouvelable
Localisation	Collège de France 3 rue d'Ulm 75005 Paris
Date souhaitée de prise de fonction	1 <sup>er</sup> novembre 2024
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation <a href="mailto:job-ref-tbj8e7ku9q@emploi.beetween.com">job-ref-tbj8e7ku9q@emploi.beetween.com</a>
Date de publication	21 août 2024

## Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcellin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Dispositif innovant et sans précédent depuis la Seconde Guerre mondiale, le Programme d'aide à l'Accueil en Urgence des Scientifiques en Exil (PAUSE), créé le 16 janvier 2017, à l'initiative du MESR et du Collège de France, a pour objectif de venir en aide aux chercheurs et enseignants chercheurs en danger en accordant des subventions aux établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche publics projetant d'accueillir des scientifiques en situation d'urgence.

Piloté par un comité directeur réunissant, outre le MESRI et le Collège de France, de nombreuses institutions dans le domaine de la recherche et de l'enseignement supérieur ainsi que d'autres ministères (MEAE, MINT, MC), le programme est également soutenu par un comité de parrainage constitué de personnalités, notamment scientifiques, de haut niveau. « Cheville ouvrière » du programme, la direction exécutive participe à l'élaboration de la stratégie de PAUSE, qu'elle met en œuvre, et en assure la coordination.

## Mission

Au sein de cette équipe resserrée et sous la responsabilité de la directrice exécutive du programme, la/le responsable plaidoyer et relations internationales sera chargé.e de la stratégie de communication et de plaidoyer ainsi que des relations internationales du programme PAUSE.

## Activités principales

### Plaidoyer

- Contribuer à l'élaboration et au développement de la stratégie de plaidoyer du programme
- Assurer une veille sur les sujets liés aux libertés académique et artistiques, les attaques dont elles font l'objet et les initiatives prises au niveau européen et international ; réaliser des études de « bench-marking » des bonnes pratiques au niveau national, européen et international
- Contribuer à la préparation des interventions publiques de la directrice exécutive



- A travers les médias, les réseaux sociaux et le site internet du programme, sensibiliser le grand public et les pouvoirs publics aux enjeux de la protection des scientifiques et des artistes en exil et développer la visibilité du programme
- Contribuer à l'organisation de l'événementiel, en particulier d'événements publics promouvant la défense de la liberté académique et artistique ainsi que la protection des chercheurs et des artistes en danger (séminaires, webinaires, etc.)

### Relations internationales

- Contribuer à la stratégie de développement et à l'attractivité du programme à l'international
- Contribuer au suivi des partenariats et au développement de nouveaux partenariats à l'international (contribution à des rapports, participation à des groupes de travail, organisation de réunions et événements, etc.)
- Assurer et coordonner la contribution du programme PAUSE aux travaux du comité européen pour le plaidoyer en faveur des libertés académiques, au projet Inspireurope+ (dont le pilotage de l'organisation du forum Inspireurope+ 2025) et à l'élaboration d'une réponse à un nouvel appel à projet de la Commission européenne en faveur du soutien aux scientifiques en danger (suite du projet Inspireurope+)
- Identifier des relais institutionnels ou au sein de la société civile à l'étranger
- Développer les relations avec le réseau diplomatique, scientifique et culturel français à l'étranger

A titre secondaire, la/le responsable du plaidoyer et des relations internationales pourra être amené.e à participer à l'ensemble des autres missions du programme, en particulier à l'appui aux activités de communication et à la levée de fonds, en fonction des besoins et des urgences.

---

### Compétences opérationnelles

- Très bonne connaissance des enjeux liés à l'exil, à l'accueil des réfugiés, aux droits humains en général
- Très bonne connaissance des enjeux liées aux libertés académiques et artistiques
- Connaissance des acteurs de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la culture
- Solides compétences en matière de gestion de projet
- Méthodes et outils en traitement et analyse de données
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, informatiques et de création graphique (Suite Office, Suite Adobe, Wordpress, CRM)
- Très bonne maîtrise des réseaux sociaux
- Complètes capacités professionnelles en anglais – la maîtrise d'autres langues serait un atout
- Excellentes expressions écrite et orale

---

### Compétences comportementales

- Réactivité et adaptabilité à des situations d'urgence
- Polyvalence
- Efficacité et respect des délais serrés
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle

---

### Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [job-ref-tbj8e7ku9q@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-tbj8e7ku9q@emploi.beetween.com)