



Chargé.e du partenariat et de la valorisation

Adjoint.e à la responsable du service de la contractualisation et valorisation de recherche

| | |
|-------------------------------------|---|
| Catégorie | A – Ingénieur d'études |
| Branche d'activité professionnelle | BAP J : gestion et pilotage |
| Modalités de recrutement | Détachement, mutation Contractuel CDD 2 ans renouvelable (salaire en fonction de l'expérience professionnelle) |
| Localisation | Collège de France Direction générale des services Service de la contractualisation et valorisation de la recherche 11 place Marcelin Berthelot 75005 Paris |
| Encadrement | Pas de fonctions d'encadrement |
| Date de prise de fonction souhaitée | 1 ^{er} novembre 2024 |
| Modalités de candidature | Lettre de motivation + CV à job-ref-2i2ejxlng@emploi.beetween.com |
| Date de la publication du poste | 28 août 2024 |

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement, placé sous la tutelle du ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. L'établissement est administré par l'Assemblée du Collège de France qui réunit les professeurs statutaires et dirigé par un Administrateur, élu par ses pairs et nommé par le Président de la République.

Au terme de son décret statutaire, le Collège de France a pour mission de contribuer au développement et au progrès de la science et de la culture, de promouvoir la recherche et d'en diffuser les résultats. Les enseignements, délivrés sans condition d'accès et sans finalité de grade ou de diplôme, sont organisés dans des conditions fixées par l'Assemblée du Collège de France.

Institution unique en France, créée en 1530 par François 1^{er}, et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ». Il est organisé en une quarantaine de chaires statutaires et est partie prenante de 21 unités de recherche en sciences humaines et sociales et en sciences expérimentales. Il abrite également douze bibliothèques de recherche spécialisées. Les chaires, les bibliothèques et les unités de recherche hébergées au Collège de France sont regroupées en huit instituts disciplinaires ou pluridisciplinaires. L'importance de la recherche se traduit également par la présence dans les laboratoires, les bibliothèques et auprès des chaires de plus d'une centaine de doctorants, rattachés à diverses écoles doctorales.

Le Collège de France est membre associé de l'université Paris Sciences et Lettres (PSL) dont il a été un des fondateurs et un des acteurs de l'IDEX et de l'opération campus.

Depuis 2017, le Collège de France héberge et soutient le programme national PAUSE dédié à l'accueil des enseignants chercheur en exil, intégré dans la gestion de l'établissement.

Situé sur quatre sites parisiens (Marcelin Berthelot, Cardinal Lemoine, Ulm, Belle Gabrielle), l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, cadres et personnels administratifs.



Le Collège de France dispose de l'autonomie de gestion. Son budget annuel est de 49 M€, dont près de 32 M€ de masse salariale (budget initial pour 2024).

Le Collège de France est attaché à sa responsabilité sociale, sociétale et environnementale. Il place ainsi au cœur de sa politique de ressources humaines les enjeux de transparence, d'équité de traitement, d'égalité femme-homme, de prévention et de lutte contre les discriminations, de diversité et d'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Affecté au sein du service de la contractualisation et de valorisation de la recherche, l'agent exercera son activité sous l'autorité de la responsable du service. Elle/il travaillera en étroite collaboration avec les professeurs, les directeurs, les chercheurs et les gestionnaires des unités de recherche, la direction des affaires budgétaires et financières, l'agence comptable, la direction des ressources humaines, la direction des systèmes d'information, ainsi qu'avec les bailleurs de fonds publics et privés.

Activités principales

- Accompagner les porteurs de projets dans leurs démarches contractuelles avec les partenaires académiques et socio-économiques (appels à projets Horizon Europe, France 2030, etc.)
- Négocier et rédiger tous types de contrats de collaboration de recherche (contrats bilatéraux, accords-cadre, accords de confidentialité, accords de consortium, contrats de transfert de matériel, etc.) ;
- Informer et sensibiliser les chercheurs à la protection de leurs résultats
- Conseiller les porteurs de projets dans les actions de valorisation de leurs résultats
- Accompagner les chercheurs dans leurs projets de valorisation (Déclarations d'invention et stratégies de protection et valorisation)
- Assurer la protection des inventions en lien avec PSL valorisation et les cabinets de propriété industrielle ;
- Assurer le suivi du portefeuille de brevets en copropriété avec les cotutelles des unités et les partenaires du monde socio-économique
- Assurer une veille stratégique sur les dispositifs de financement des projets de recherche et de valorisation
- Conseiller et appuyer la gouvernance dans son champ de compétences
- Contribuer à la réflexion sur l'amélioration de la gestion des contrats de recherche et de la valorisation des résultats (élaboration de vademecum et de procédures ; rédaction de notes ; production d'indicateurs de suivi de l'activité ; etc.)
- Contribuer à l'élaboration et au suivi d'indicateurs financiers de référence pour la gestion des contrats et les relations avec les organismes hébergés
- Participer aux comités et groupes de travail recherche et valorisation de l'Université PSL
- Participer aux réseaux des professionnels de la recherche et de la valorisation

Compétences requises

- Connaissance du droit des contrats et de la propriété industrielle
- Connaissance de la structuration des financements nationaux et européens de la recherche publique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la Recherche publique en France
- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement des organismes de recherche
- Connaissance de l'organisation et fonctionnement d'un EPSCP (gouvernance et circuits de décision)
- Maîtrise de l'anglais



Qualités requises

- Maîtrise des procédures réglementaires : structurer et contrôler la légalité et la régularité des opérations
- Maîtrise des procédures financières, budgétaires et comptables spécifiques au domaine d'activité
- Capacité à rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations
- Expérience dans un service de partenariat et de valorisation de la recherche fortement souhaitée
- Fort esprit d'équipe, communication, sens relationnel fort et diplomatie
- Respect des règles de confidentialité
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Sens des responsabilités et de l'autonomie
- Capacité à hiérarchiser les priorités
- Réactivité et aptitude à travailler dans l'urgence

Formation et Expérience

Niveau master avec 5 ans minimum dans un poste similaire

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : job-ref-2i2ejxjng@emploi.beetween.com